

# TÜBİTAK TARAFINDAN ÖZEL KURULUŞLAR ve VAKIF ÜNİVERSİTELERİNE PROJE KARŞILIĞI AKTARILACAK TUTARLARIN TRANSFERİ, HARCANMASI, MUHASEBELEŞTİRİLMESİ VE DENETİMİNE İLİŞKİN ESASLAR

## BÖLÜM I

### Amaç, Kapsam, Tanımlar

#### Amaç ve Kapsam

**Madde 1.** Bu Esaslar, TÜBİTAK kaynaklarından özel kuruluşlar ve vakıf üniversitelerine, ARDEB destek programları mevzuatına göre belirlenen projeler karşılığı aktarılacak tutarların transferi, izlenmesi, harcanması, kayıt ve muhasebeleştirilmesi ile denetiminde uygulanacak esas ve usulleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

#### Dayanak

**Madde 2.** Bu Esaslar, 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkındaki Kanun hükümleri ile 2006 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu hükümleri gereğince hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 3.** Bu Esaslarda geçen;

TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu,

Başkanlık : TÜBİTAK Başkanlığını,

Üniversite : Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarına göre Türkiye'de kurulan Vakıf Yüksek Öğretim Kurumlarını,

Özel Kuruluş : Ticaret sicil belgesi olan, yazılım geliştirmeye yönelik üretken hizmet alanında faaliyet gösteren, sektör ve büyüklüğüne bakılmaksızın firma düzeyinde katma değer yaratan Türkiye'de yerleşik bütün kuruluşları,

Proje : TÜBİTAK ARDEB destek mevzuatında tanımlanan projeleri,

Proje Hesabı : Proje karşılığı aktarılan tutarların izlendiği ve özel kuruluş/vakıf üniversitesi tarafından proje adına açılan banka hesabını,

Üniversite Yetkilisi : Projenin idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan, TÜBİTAK ile üniversite adına proje sözleşmesini imzalayan, üniversite mütevellî heyetini veya mütevellî heyetin yetkilerini devrettiği üniversite yöneticisini,

Kuruluş Yetkilisi : Proje destekleme sözleşmesinde imzası bulunan ve kuruluş tüzelkişiliğini temsil ve ilzama yetkili en üst kişi ya da kişileri,

Proje Personeli : Proje yürütücüsü ile araştırmacı, yardımcı personel ve yerine göre danışmanlardan oluşan proje çalışanlarını,

Proje Yürütücüsü : Proje tanımlama, yürütme beceri ve deneyimine sahip, projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan ve yazışmaları yapan araştırmacıyı; Kamu Kurumları Araştırma Projelerini Destekleme Programına ve TÜBİTAK Birimlerince Yürütülen Projelere İlişkin Yönetmelik kapsamında desteklenen projelerde ise her bir proje yürütücüsü kurum/kuruluş tarafından görevlendirilen kişiyi,

Araştırmacı : İlgili bilim ve/veya teknoloji alanında gerekli uzmanlığa sahip, yenilikleri izleyen, proje sonuçlarını bilimsel yöntemlerle değerlendirip yayımlayabilecek veya uygulamaya dönüştürebilecek ve kesin raporda ve/veya diğer yayınlarda yazarlar arasında adı geçecek olan yürütücü dışındaki kişileri,

Yardımcı Personel : Proje yürütücüsünün veya araştırmacıların gözetimi altında projenin yürütülmesinde tam veya kısmi zamanlı, sürekli veya geçici olarak görev alan, işvereni üniversite olan ve kesin raporda adı geçmeyen uzman, teknik eleman, teknisyen, laborant ve benzeri personeli,

Danışman : Projenin özel uzmanlık gerektiren tali konularından birinde hizmetinden yararlanılmak üzere geçici olarak görev alan araştırmacı veya uzmanı,

Müşteri : Ar-Ge'ye dayalı çözüme ihtiyacı olan ve bu ihtiyacının karşılanması amacıyla proje yürütücüsü kurum/kuruluşları TÜBİTAK'ın onayına sunulmak üzere belirleyen, bu kurum ve kuruluşlarla yaptığı protokol çerçevesinde Ar-Ge projesinin amacını, kapsamını, süresini, bütçesini, şartlarını ve beklenen sonuçlarını tanımlayan, proje çıktılarını kullanmayı taahhüt eden, Proje Öneri Formunu ve Proje Sözleşmesini proje yürütücüsü kurum/kuruluşlar ile müştereken imzalayan, TÜBİTAK'a ilgili mevzuat kapsamında destek başvurusunda bulunan, proje destek başvurusunun kabul edilmesi ve sözleşme imzalanması durumunda projenin izlenmesi, denetlenmesi ve Başkanlıkla eşgüdümünün sağlanmasından sorumlu olan kamu kurumunu/kuruluşunu,

Proje Sözleşmesi : TÜBİTAK ilgili Destek Mevzuatına göre taraflarca imzalanan sözleşmeyi,

İdari ve Mali Esaslar : Projenin kapsamında yer aldığı Destekleme Programına ilişkin mali ve/veya idari hükümlerin yer aldığı dokümanı,

Proje Dosyası : TÜBİTAK tarafından desteklenmesi kabul edilen projeye ilişkin öneri formu, proje sözleşmesi ve eklerini kapsayan dosyayı,

Gelişme Raporu : Proje sözleşmesinde belirtilen süreler sonunda TÜBİTAK tarafından belirlenmiş olan format ve usullere uygun olarak sunulan, bilimsel ve mali izleme amacıyla kullanılan raporu,

Denetim Raporu : Projeye ilişkin harcamaların ve gider belgelerinin bu Esaslara, sözleşmeye ve mali mevzuata uygunluğunun denetimine ilişkin TÜBİTAK tarafından belirlenmiş olan formata uygun olarak Yeminli Mali Müşavir tarafından düzenlenen mali raporu,

Kesin Rapor : Proje sözleşmesinde belirtilen bitiş tarihini takiben, TÜBİTAK tarafından istenen format ve usullere uygun olarak sunulan raporu,

Yeminli Mali Müşavir : 3568 sayılı Serbest Muhasebecilik, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu hükümleri uyarınca Yeminli Mali Müşavir Odalarının çalışanlar listesinde kayıtlı olan meslek mensubu ve/veya mensuplarını veya bunlar tarafından mevzuata uygun olarak kurulmuş denetim firmalarını,

Kurum Hissesi : Projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamasında özel kuruluş/üniversitenin imkanlarından faydalanılması karşılığı, Proje Teşvik İkramiyesi dışında kalan bütçesi ile projenin türüne bağlı oran ve limitlere göre TÜBİTAK tarafından hesaplanan ve projenin fiilen yürütüldüğü birimin Ar-Ge faaliyetlerinde kullanılmak üzere proje bütçesine dahil edilebilen tutarı,

Ekonomik Sınıflandırma Kodları : Proje öneri formunda yer alan ve TÜBİTAK tarafından kabul edilen proje bütçesinde yapılacak harcamaların nitelikleri itibarıyla analitik kodlama sistemine uygun olarak gösterildiği bölümleri,

ARDEB : Araştırma Destek Programları Başkanlığı'nı,  
ifade eder.

## BÖLÜM II

### Proje Maliyeti, Harcamalar, Muhasebeleştirme

#### Projenin Değerlendirilmesi ve Kabulü

**Madde 4.** Proje başvuru, değerlendirme ve kabulü TÜBİTAK tarafından belirlenen esas ve usullere göre yapılır. Değerlendirilerek kabul edilen projelerin desteklenmesine yönelik olarak proje sözleşmesi imzalanır. İmzalanan sözleşmenin yer aldığı proje dosyasının bir örneği özel kuruluşa/üniversiteye gönderilir. Proje sözleşmesine ilişkin olarak yapılması gereken kanuni ödemeler özel kuruluşa/üniversiteye aittir.

### **Proje Maliyet Unsurları**

**Madde 5.** Bir giderin masraf olarak kabul edilebilmesi için, söz konusu harcamanın ilişkin olduğu kalemin; projenin ait olduğu programı düzenleyen TÜBİTAK mevzuatında kabul edilen maliyetler içerisinde yer alması, proje için gerekli olması ve proje bütçesinde öngörülmüş bulunması şartlarının birlikte gerçekleşmesi gereklidir.

### **Gelişme Raporu Dönemleri**

**Madde 6.** Gelişme raporu dönemleri proje ara çıktılarına, iş paketlerine, proje aşamalarına ve TÜBİTAK mevzuatına göre sözleşmede belirlenir.

### **Satınalma, Muayene ve Kabul İşlemleri**

**Madde 7.** Proje kapsamında yapılacak satınalmalar, muayene ve kabul işlemleri özel kuruluş/üniversitenin ilgili mevzuatı ve uygulamaları çerçevesinde gerçekleştirilir. Varsa, satınalma, muayene ve kabul komisyonlarında proje yürütücülerinin yer alması zorunludur.

### **Proje Teşvik İkramesi ve Personel Harcamaları**

**Madde 8.** Üniversite bünyesinde proje başvuru tarihi itibarıyla en az 6 (altı) ay sözleşmeli çalışan proje personeline, kamuda çalışan emsali personele ödenen proje teşvik ikramiyesine eşdeğer tutarda, TÜBİTAK tarafından belirlenen esaslara göre proje teşvik ikramiyesi ödenir.

Özel kuruluştaki çalışan proje personeline proje teşvik ikramiyesi ödenmez. Bu kişilere projenin ait olduğu programı düzenleyen TÜBİTAK mevzuatı çerçevesinde proje bütçesine konulan ücretler ödenir.

Projede çalıştırılacak personele proje bütçesinde öngörülen tutarlar dahilinde yapılacak ücret ödemeleri ile diğer yasal mali yükümlülükler, özel kuruluş/üniversite tarafından proje bütçesinden gerçekleştirilir ve bu ücretlerden yapılacak yasal kesintilere ilişkin yükümlülükler işveren sıfatı ile özel kuruluş/üniversite tarafından yerine getirilir ve süresi içinde ilgili kurumlara gönderilir.

Proje kapsamında iş sözleşmesine dayanılarak çalıştırılacak personel ile yapılacak sözleşmelerde, ilgili projenin adı ile proje süresi içerisinde kalınmak kaydıyla sözleşme süresinin belirtilmesi zorunlu olup, bu personelin işe başlama ve ayrılımlarına ilişkin bilgiler özel kuruluş/üniversitenin ilgili birimlerine bildirilir ve gerekli işlemler bu birimlerce yapılır.

Proje kapsamında istihdam edilen proje personeline, harcırah ödemeleri ve ücret ödemesi dışında herhangi bir ödeme yapılamaz. Proje bütçesinin ilgili ekonomik sınıflandırma kodunda yer alması koşulu ile proje kapsamında ihtiyaç duyulan personel, hizmet alımı yöntemi ile de temin edilebilir.

### **Yurt içi ve Yurt dışı Seyahat Harcamaları**

**Madde 9.** Projenin gerektirdiği yurt içi ve yurt dışı seyahatlere ilişkin ödemeler, proje bütçesinde belirlenen tutarları ile kamu kurumlarında yürütülen projelere uygulanan gündelik ve konaklama limitlerini aşmamak kaydıyla yapılır.

Projede yer alan yürütücü, araştırmacı ve danışmanlar için yurt dışı seyahatlere gündelik ve konaklama bedelleri için; 6245 sayılı Harcırah Kanunu'na ilişkin Yurtdışı Gündeliklerde Esas Alınacak Cetvelde; yıllık/kadro derecesi 1-4 olanların sütununda, bursiyer ve yardımcı personel için aylık/kadro derecesi 5-15 olanların sütununda belirtilen tutarlar üzerinden işlem yapılır.

Söz konusu seyahatlerin idari işlemleri, özel kuruluş/üniversite uygulamaları çerçevesinde gerçekleştirilir.

### **Muhasebe ve Ödeme İşlemleri**

**Madde 10.** Özel kuruluş/Üniversiteler, proje kapsamında yapacakları harcamalara ilişkin muhasebe ve ödeme işlemlerini tabi oldukları mevzuata uygun olarak gerçekleştirir.

Ödenek ve harcamaların ayrıntılı takibini sağlamak amacıyla TÜBİTAK tarafından hazırlanmış Transfer Takip Sistemi (TTS) içerisinde proje bazında ve ekonomik sınıflandırma kodları itibariyle muhasebe kayıtları ayrıca tutulur.

### **Gider Belgelerinin Düzenlenmesi**

**Madde 11.** Satın alınan mal ve hizmete ilişkin olarak düzenlenen fatura ve fatura yerine geçecek belgeler proje numarası belirtilerek ilgili özel kuruluş/üniversite adına düzenlenir. İbraz edilen belgelerdeki giderlerin döviz cinsinden olanlarında, ödeme tarihindeki proje hesabının bulunduğu bankanın döviz satış kuru esas alınır.

## **BÖLÜM III**

### **Bilimsel ve Mali İzleme, Transfer İşlemleri**

#### **Paranın Transferi**

**Madde 12.** Üniversite ve özel kuruluşa proje bütçesinde kabul edilmiş olan bütçenin tümü aşağıdaki kurallar çerçevesinde ödenir.

a) Vakıf Üniversitelerine Yapılacak Transfer: Projenin TÜBİTAK tarafından kabulünü müteakip, nakit durumu ve sözleşmedeki hükümler ve ödenek planı çerçevesinde transfer işlemleri üniversite tarafından proje adına açılacak hesaba yapılır.

b) Özel Kuruluşlara Yapılacak Transfer: Projenin TÜBİTAK tarafından kabulünü müteakip, nakit durumu, sözleşmedeki hükümler ve ödenek planı çerçevesinde gerçekleşen harcamaların transfer işlemi özel kuruluş tarafından açılacak hesaba yapılır. Ödeneğin harcama yapılmadan önce gönderilmesi talep edildiği takdirde, transfer işlemi öncesinde, özel kuruluş tarafından, proje bütçesindeki en yüksek dönem ödeneği kadar 4734 sayılı Kanunda belirtilen değerler üzerinden, teminat verilir.

İzleme sürecinde yürütücünün talebi halinde, bir kereye mahsus olmak ve kalan dönem ödeneklerinden en yüksek dönem ödeneğinden az olmamak şartıyla teminat tutarında değişiklik yapılabilir.

Teminat olarak teminat mektubu verilmesi durumunda, teminat mektubu süresinin proje bitiş tarihinden 180 gün uzun olması gerekir.

Özel kuruluş teminat vermeksizin, Yeminli Mali Müşavirin denetim raporu ve gelişme raporunun kabulünü takiben proje hesabına aktarılmak üzere ilgili dönem harcamalarını kendisi gerçekleştirebilir.

Başlangıçta teminat vermeksizin harcamaları gerçekleştiren özel kuruluş, ilerleyen süreçte istenen mahiyette teminat vermesi durumunda, teminat verdiği dönemden itibaren ilgili dönem ödenekleri proje özel hesabına gönderilir.

### **Bilimsel ve Mali İzleme**

**Madde 13.** Projenin bilimsel ve mali yönden izlenmesi TÜBİTAK tarafından;

- Belirlenen formata uygun olarak hazırlanan gelişme raporları,
  - Projelerin gelişimini bilimsel, teknik, idari ve mali açılarından izlemek ve denetlemek üzere, gerekli görülen hallerde müşteri görüşü de alınarak belirlenen kişi ve/veya kişilerin proje izleyicisi olarak görevlendirilmesi,
  - Müşteri ve proje yürütücüsü kurum/kuruluşların gelişmeler ile ilgili olarak bilgi almaya davet edilmesi,
- yolları ile izlenebilir.

### **Mülkiyet**

**Madde 14.** Proje kapsamında satın alınan malzemelerin mülkiyeti, projenin başarı ile tamamlandığının TÜBİTAK tarafından kabulüne bağlı olarak, projenin tabii olduğu esaslar aksini belirtmediği takdirde, özel kuruluş/üniversiteye aittir. Ancak,

"Kamu Kurumları Araştırma Projelerini Destekleme Programına ve TÜBİTAK Birimlerince Yürütülen Projelere İlişkin Yönetmelik" kapsamında desteklenen projelerde proje kapsamında satın alınan ve proje sonuçlarının uygulanmasına yönelik olarak kullanılacak malzeme ve cihazların mülkiyeti TÜBİTAK'ın onayı ile müşteriye devredilebilir.

### **Belgelerin Saklanması**

**Madde 15.** Projelerle ilgili her türlü gelir, gider ve diğer hususlara ilişkin belgeler, projenin tamamlandığı tarihten itibaren özel kuruluş/üniversite tarafından genel hükümlere göre muhafaza edilir ve gerektiğinde TÜBİTAK'ın denetimine hazır halde bulundurulur.

### **Kurum Hissesi ve Proje Sonu İşlemleri**

**Madde 16.** Kurum hissesi, projenin fiilen yürütüldüğü birim yetkilisinin talebi ve proje yürütücüsünün uygun görüşü ile, Ar-Ge faaliyetlerinde (YMM ve banka teminat mektubu masrafları dahil) kullanılmak üzere bu Esaslar çerçevesinde harcanır. Harcamaların mevzuata uygunluğu konusundaki sorumluluk kuruma aittir.

Kurum hissesi proje hesabı dışında başka hesaba aktarılamaz. Bir projeye ek ödenek verilmesi durumunda bu ek ödeneğe ilişkin kurum hissesi verilmez.

Proje sonuç raporunun kabulünü takiben proje sözleşmesinde belirlenen bitiş tarihi itibarıyla kabul edilen harcamalar dikkate alınarak özel hesapta kurum hissesi hariç kalan bakiye, TÜBİTAK tarafından gönderilen talep yazısı üzerine kurum tarafından TÜBİTAK'a iade edilir.

Kurum hissesi proje süresi içinde ve projenin tabi olduğu mevzuatta aksi belirtilmediği durumlarda, proje bitiş tarihinden itibaren üç ay içerisinde harcanabilir. Belirtilen süre içerisinde harcanmayan kurum hissesi TÜBİTAK'a iade edilerek özel hesap kapatılır.

## **BÖLÜM IV Mali Denetim**

### **Mali Denetim**

**Madde 17.** Özel kuruluş tarafından yürütülen projelerde, proje sözleşmesinde belirlenen dönemlerde sunulan gelişme raporunda yer alan giderler ile bunlara ilişkin belgelerin mali denetimi; ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ve TÜBİTAK tarafından belirlenen rapor formatına uygun olarak, Yeminli Mali Müşavire yaptırılır. Yeminli Mali Müşavir'in denetim ve tasdik raporu, gelişme raporu ile birlikte TÜBİTAK'a sunulur.

Vakıf Üniversiteleri tarafından yürütülen projelerde; gelişme rapor dönemlerinde gerçekleşen harcamalar için Yeminli Mali Müşavir denetim ve tasdik raporu istenmez. Ancak sonuç raporu ile birlikte projenin tüm harcamaları kapsayacak şekilde TÜBİTAK tarafından belirlenen rapor formatına uygun olarak Yeminli Mali Müşavir tarafından yapılan denetim ve tasdik raporu TÜBİTAK'a sunulur.

### **Usulsüz Harcama, Haksız veya Yersiz Ödeme**

**Madde 18.** TÜBİTAK tarafından yapılan denetimlerde usulsüz harcama, haksız veya yersiz ödemenin yapıldığının anlaşılması halinde söz konusu tutarlar özel kuruluş/üniversite ve/veya ilgili kişilerden yasal faizi ile birlikte tahsil edilir.

## **BÖLÜM V**

### **Çeşitli Hükümler**

#### **Bütçe İşlemleri**

**Madde 19.** a) Projenin yürütülmesi sırasında, proje sözleşmesinin eki niteliğinde olan ve TÜBİTAK tarafından kabul edilen öneri formunda yer alan harcamaların gerçekleştirilmesi esastır.

b) Sözleşmede belirtilen ödenek planı çerçevesinde transfer edilmesine karar verilen ödenek, TÜBİTAK'ın nakit durumu da göz önüne alınarak özel kuruluş/Üniversite tarafından açılan proje hesabına aktarılır.

c) Projeye ilişkin gerekçeli ek ödenek talebi, TÜBİTAK tarafından karara bağlanır ve sonucundan ilgililere bilgi verilir.

d) Projelerde öngörülen malzeme veya hizmetin tür ve niceliğinin değiştirilmemesi kaydıyla;

Proje bütçesinde yer alan ekonomik sınıflandırma kodlarında, öngörülen ödeneğin yetersiz kalması durumunda; ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzey toplamlarının aynı kalması şartıyla, üçüncü ve dördüncü düzey ekonomik kodlar arasındaki aktarmalar proje yürütücüsü/yöneticisi tarafından gerçekleştirilir. Yapılan bu aktarımlara ve gerekçelerine gelişme raporlarında yer verilir.

Ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapılması durumunda aktarma yapılacak ekonomik sınıflandırma kodunda yer alan ödenek toplamının %20'sine kadar yapılacak aktarma, talep doğrultusunda TÜBİTAK tarafından gerçekleştirilir.



Aktarım oranının %20'yi aşması durumunda; yapılan gerekçeli başvuru, TÜBİTAK'ın onayı ile karara bağlanır. Bu değişiklik TÜBİTAK tarafından ilgililere bildirilir.

e) Projelerde öngörülen malzeme veya hizmetin tür ve niceliğinin değiştirilmemesi esas olmakla birlikte, projelerde öngörülen malzeme veya hizmetin tür ve niceliğinin değiştirilmesinin zorunlu olması halinde, buna ilişkin gerekçeli başvuru TÜBİTAK'ın onayı ile karara bağlanır. Bu karar, TÜBİTAK tarafından ilgililere bildirilir.

### **Projelerde Durum Değişikliği**

**Madde 20.** Yürütölmeleri geçici olarak olanaksız hale gelen projeler, proje Yürütücüsünün ve/veya varsa müşterinin başvurusu, TÜBİTAK'ın kararı ile durdurulur. Bu karar TÜBİTAK tarafından yürütücü ve özel kuruluş/üniversiteye bildirilir. Durdurma sebebi ortadan kalktıktan sonra ilgililerin talebi ve TÜBİTAK'ın kararı ile proje tekrar yürürlüğe girer. Bu durum TÜBİTAK tarafından ilgililere ve özel kuruluş/üniversiteye bildirilir.

Mücbir sebeplerle yürütölmeleri olanaksız hale gelen projeler, proje yürütücüsünün başvurusu, TÜBİTAK'ın kararı ile yürürlükten kaldırılır.

Proje sürecinde, proje yürütücüsü ve/veya araştırmacıların kusur veya ihmalleri nedeniyle proje yürütülemez bir duruma gelmişse, TÜBİTAK kararıyla proje iptal edilir. İptal kararı özel kuruluş/üniversiteye ve diğer ilgililere bildirilir. İptal edilen projelerde görev alan yürütücü ve araştırmacılara üç yıl boyunca destek ve teşvik verilmez, TÜBİTAK'ta herhangi bir görevde çalıştırılmaz, ayrıca genel hükümlere göre işlem tesis edilir.

Yukarıda açıklanan durumlarda düzenlenecek mali rapor doğrultusunda proje hesabında kalan miktar üniversite tarafından TÜBİTAK'a iade edilir ve ilgili TÜBİTAK Destek Mevzuatı hükümlerine göre işlem yapılır.

### **Gizlilik**

**Madde 21.** Proje ile ilgili bilgi ve belgelerin gizliliği esas olup, bu süreçte yer alan ilgililer bu gizliliğin ihlalinden sorumludur.

### **Proje Sonu İşlemleri**

**Madde 22.** Vakıf Üniversitesi tarafından yürütölen projelerde, proje sona erdiğinde, proje kesin raporu ile birlikte gerçekleşen tüm harcamalara ilişkin Yeminli Mali Müşavir tarafından düzenlenen nihai denetim ve tasdik raporu TÜBİTAK'a verilecektir.

Özel kuruluşlar tarafından yürütülen projelerde ise, proje sona erdiğinde proje kesin raporu ile birlikte sadece son döneme ilişkin harcamaları kapsayacak şekilde Yeminli Mali Müşavir tarafından düzenlenen denetim ve tasdik raporu TÜBİTAK'a verilecektir.

### **Sorumluluklar**

**Madde 23.** Özel kuruluş/Üniversite Yetkilisi ve Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, genel hükümler, bu esaslar ve TÜBİTAK'ın diğer mevzuatına uygun bir şekilde yürütmekten, TÜBİTAK'a gerekli bilgi akışının sağlanmasından, proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararın tazmininden ve bu işlemler sırasındaki her türlü kusur ve ihmalden,

Müşteri, projenin, yürütücü ile imzalanan protokol çerçevesinde yürütülmesinin izlenmesinden ve proje sözleşmesinde belirtilen yükümlülüklerinin yerine getirilmesinden,

Yeminli Mali Müşavir; kanunen kendisine verilen sorumluluklara ilaveten, projeye ilişkin harcamaların ve gider belgelerinin sözleşmeye ve mali mevzuata uygunluğundan, maliyetlerin doğruluğunun kontrolünden,

TÜBİTAK, projelerin yürütülmesinde kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almaktan,

sorumludur.

### **Fikri Mülkiyet Hakları**

**Madde 24.** Projelerin gerçekleştirilmesi sonucunda fikri mülkiyete konu bir hak meydana geldiği takdirde 278 sayılı TÜBİTAK Kuruluş Kanununun ve ilgili TÜBİTAK mevzuatının buna ilişkin hükümleri uygulanır.

### **Muafiyet ve İstisnalar**

**Madde 25.** Bu Esaslar kapsamında kabul edilmiş projelere ilişkin olarak yapılan harcamalarda, çeşitli mevzuatla TÜBİTAK'a tanınmış olan tüm muafiyet ve istisnalar uygulanır.

### **Transferin Durdurulması**

**Madde 26.** Projenin yürütülmesi sırasında, gelişme raporlarından veya TÜBİTAK'a konuya ilişkin müracaatlardan, projenin yürütücünün istemi dışında bu Esaslarda öngörülen şekilde yürütülemeyeceğinin anlaşılması halinde, sözkonusu proje için yapılacak transfer işlemi durdurulur ve varsa proje için proje hesabına

aktarılan tutarlardan kalanlar TÜBİTAK'a iade edilerek proje bu Esaslar kapsamı dışında tamamlanır.

Bu durumda bu projeye ait kalan Kurum hissesi ödenmez.

### Cezai Hükümler

**Madde 27.** Proje ile ilgili sahte ve muhteviyatı itibarıyla yanıltıcı belge ve bilgi verilmesinden dolayı haksız ve yersiz ödeme yapıldığının tespiti halinde, yapılan ödemeler sorumlu kişi ve üniversiteden genel hükümlere göre tahsil edilir. Ayrıca fiilin Türk Ceza Kanunu açısından suç teşkil etmesi halinde ilgililer hakkında genel hükümlere göre işlem yapılır.

### Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

**Madde 28.** Bilim Kurulu'nun 21/01/2006 tarih ve 138 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe giren "TÜBİTAK Tarafından Vakıf Üniversitelerine Proje Karşılığı Aktarılabacak Tutarların Transferi, Harcanması, Muhasebeleştirilmesi ve Denetimine İlişkin Esaslar" yürürlükten kaldırılmıştır.

### Yürürlük

**Madde 29.** Bu Esaslar Bilim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### Yürütme

**Madde 30.** Bu Esasları TÜBİTAK Başkanı yürütür.

Kabul edildiği Bilim Kurulu Kararı	Yürürlüğe Giriş Tarihi	Mevzuat Metni
16/12/2006 tarihli ve 148 sayılı Toplantı	16/12/2006	<a href="#">Ulaşmak için tıklayınız</a>

Değiştiren Bilim Kurulu Kararı	Değiştirilen Maddeler	Yürürlüğe Giriş Tarihi
06/11/2010 tarihli ve 191 sayılı Toplantı	16ncı madde	06/11/2010
02/07/2011 tarih ve 199 sayılı Toplantı	8, 9, 11, 12 ve 16 ncı maddeler	02/07/2011
01/09/2012 tarih ve 211 sayılı Toplantı	1, 3, 9, 17 ve 22'nci maddeler	01/09/2012